

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTRE DES POSTES ET
TELECOMMUNICATIONS

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES
GENERALES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF POSTS AND
TELECOMMUNICATIONS

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF
GENERAL AFFAIRS

000000029 N° 000029/AONO/MPT/CIPM/2026 DU 24 JUIL 2026
**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
PROCEDURE D'URGENCE POUR LA MISE EN PLACE DE LA PHASE PILOTE
DE LA PLATEFORME DE TRAITEMENT ET DE TRACKING DES ENVOIS
POSTAUX AU CAMEROUN.**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre des Postes et Télécommunications, lance en procédure d'urgence, l'Appel d'Offres National Ouvert pour la mise en place de la phase pilote de la plateforme de traitement et de tracking des envois postaux au Cameroun.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent notamment la préparation matérielle de l'environnement de déploiement de la plateforme, la mobilisation des experts, le déploiement de la solution auprès des opérateurs choisis dans la phase pilote, à savoir, ceux qui ne disposent d'aucun système de traitement des envois dans leurs structures et ceux dont la démarche consiste en le basculement ou l'agrégation des systèmes existants. Il en est de même de l'activité de renforcement des capacités des acteurs (utilisateurs et administrateurs) concernés qui devra être assurée par l'adjudicataire en vue de l'appropriation des fonctionnalités de ladite plateforme.

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de quatre (04) mois.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de Quatre-vingt-six millions sept cent quarante un mille six cent cinquante-cinq (86 741 655) FCFA.

5. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises nationales spécialisées dans le domaine des réseaux et services IP, du développement des applications et des logiciels et des TIC.

6. Financement

Les fournitures, objet du présent appel d'offres, sont financées par le CAS POSTE, exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire N°60.450.1. 3200002. 361311. « Etude d'organisation, schémas d'organisation bureautique ou informatique ».

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié, d'un montant d'un million sept cent mille (1.700.000) FCFA, valable pendant trente (30) jours au-delà de la durée de validité des offres, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

Les originaux de la caution de soumission et du récépissé délivré par la CDEC devront être insérés dans l'enveloppe contenant la copie de sauvegarde.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics (porte 162, téléphone 222.23.36.41) dès publication du présent avis. La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée en ligne sur le site www.armp.cm ou la plateforme COLEPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent mille francs (100.000) FCFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur le site www.armp.cm et sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais et devra être transmise en ligne par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS, à l'adresse www.marchespublics.cm au plus tard le ~~2.0. AOUT..2026~~ 14 heures précises, heure locale.

Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier et une copie de l'offre avec la mention claire et lisible « *Offre témoin* », enregistrées sur clés USB ou CD/DVD et sous pli scellé seront déposées au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service des marchés publics 1^{er} étage, porte 162), avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°...../AONO/MPT/CIPM/2026 DU LANCE EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA MISE EN PLACE DE LA PHASE PILOTE DE LA PLATEFORME DE TRAITEMENT ET DE TRACKING DES ENVOIS POSTAUX AU CAMEROUN.

« *A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement* ».

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

- Volume 1 contenant les pièces administratives ;
- Volume 2 contenant l'Offre Technique ;
- Volume 3 contenant l'Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

NB : Les modalités pour soumissionner en ligne, assorties des étapes y relatives sont jointes en annexe.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conformément aux prescriptions du présent Avis et Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment pour défaut de caution de soumission conforme.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés sise à l'immeuble siège de la CAMPOST, porte 308 le ~~2.6.2025~~ **2.6. AOÛT..2025** heures, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister ou leur représentant dûment mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Principaux critères d'évaluation

14.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, au-delà du délai de 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission ou chèque banque ou chèque certifié, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis ;
- Absence de capacité de financement ou accès à une ligne de crédit ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces;
- Offre financière incomplète ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence de fiches techniques du fabricant décrivant les caractéristiques techniques dudit matériel ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de prestations ou de non défaillance ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
- Non-respect du profil du Chef de mission.
- Absence des références concernant le développement de l'application de traitement et de tracking des envois postaux à la phase initiale ;
- Non satisfaction d'au moins 75% des spécifications techniques minimales ;
- Non satisfaction d'au moins 4 sur 5 de critères essentiels.

14.2. Critères essentiels :

Les critères de qualification des candidats sont les suivants :

- Référence du soumissionnaire ;
- Qualification et expérience du Personnel d'encadrement ;
- Conformité des spécifications technique du matériel proposé aux exigences du Maître d'Ouvrage ;
- Services après-vente (disponibilité d'un expert pendant la période de garantie);
- Calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes);

- Preuves d'acceptations des conditions du marché (Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et Spécifications Techniques (ST) paraphés et signés à la dernière page).

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au Soumissionnaire qui aura satisfait à tous les critères éliminatoires et aura présenté l'offre évaluée la moins disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des dites offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction de la Régulation et du Contrôle des Activités Postales (DRP), Porte 137, Tel: (+237) 222232200.

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748.-

Ampliations :

- MINMAP (pour information);
- ARMP (pour publication et archivage);
- Président CIPM (pour information);
- Service des Marchés Publics (pour archivage);
- Affichage/Chrono.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DES POSTES ET
TELECOMMUNICATIONS

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES
GENERALES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF POSTS AND
TELECOMMUNICATIONS

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF
GENERAL AFFAIRS

000000029

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDERS
LAON/MPT/CIPM/2026 OF.....2.4..JULI..2026..LAUNCHED IN A
PROCEDURE OF URGENCY FOR THE IMPLEMENTATION OF THE PILOT
PHASE OF THE PLATFORM FOR PROCESSING AND TRACKING POSTAL ITEM
IN CAMEROON.

1. Purpose

The Minister of Posts and Telecommunications hereby, launches in a procedure of urgency, an Open National Invitation to Tender for the implementation of the pilot phase of the platform for processing and tracking postal items in Cameroon.

2. Description of services

The services covered by this call for tenders include, in particular, the physical preparation of the platform's deployment environment, the mobilisation of experts, and the roll-out of the solution to the operators selected for the pilot phase, namely those that do not have any mail-processing systems in place within their organisations and those whose approach involves migrating or integrating existing systems. The same applies to capacity-building activities for the relevant stakeholders (users and administrators), which must be carried out by the successful tenderer to ensure that they become familiar with the platform's functionalities.

3. Delivery timeframe

The maximum delivery time provided for by the Project Owner shall be (04) four months.

4. Estimated cost

The estimated cost of the services stands at FCFA eighty-six million seven hundred and forty-one thousand six hundred and fifty-five (86,741,655).

5. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to all domestic companies specialising in IP networks and services, application and software development, and ICT.

6. Financing

The supplies covered by this invitation to tender are funded by CAS POSTE (Special Postal Earmarked Account) for the 2026 financial year under budget heading No. 60.450.1. 3200002. 361311. "Organisational studies, office automation or IT organisational plans".

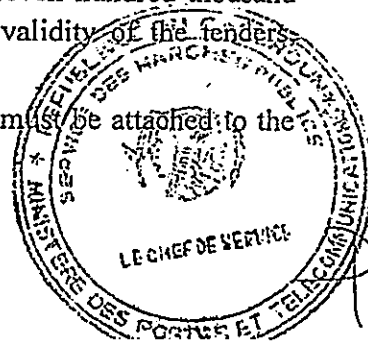
7. Submission method

The submission method chosen for this consultation is exclusively on-line.

8. Temporary Security

Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond stamped at the current rate or a bank cheque or certified cheque for the amount of one million seven hundred thousand (1,700,000) FCFA, valid for thirty (30) days beyond the period of validity of the tenders accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC.

The originals of the tender bond and the receipt issued by the CDEC must be attached to the backup copy.



9. Consultation of Tender documents

Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (contracts service, 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications Room 162 Tel. 242 23 36 41), upon the publication of this announcement. The electronic version of the Tender Documents can be consulted online at www.arnp.cm or on the COLEPS platform available at <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm> as soon as this notice is published.

<http://www.arnp.cm>

10. Acquisition of tender file

The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General Affairs, Contracts service, located at the 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications building (Room 162, Tel. 242.23.36.41) upon the publication of this tender against the payment of a non-refundable sum of FCFA one hundred thousand (100,000) francs into the public treasury. It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by downloading it free of charge on the www.arnp.cm web site and from the COLEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the tender documents purchase fee.

11. Submission of bids

Each bid shall be written in English or French and must be submitted online by the bidder on the COLEPS platform at www.marchespublics.cm no later than ~~26~~ 25 AUGUST 2026 2 p.m. prompt, local time.

Within the same time limit, a backup copy of the said file and a copy of the tender, clearly and legibly labelled "*Sample tender*", recorded on USB keys or CD/DVD and in a sealed envelope, shall be deposited at the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs (Public Contracts Service, 1st floor, room 162), with the following label:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No...../AONO/MPT/CIPM/2026 OF.....

LAUNCHED IN A PROCEDURE OF URGENCY FOR THE IMPLEMENTATION OF
THE PILOT PHASE OF THE PLATFORM FOR PROCESSING AND TRACKING
POSTAL ITEM IN CAMEROON.

"To be opened only during the bid-opening session"

The documents making up the Tender will be divided into three volumes:

- Volume 1 containing the administrative documents;
- Volume 2 containing the Technical Offer;
- Volume 3 containing the Financial Offer.

The various documents in each Tender will be numbered in the order of the Tender Documents and separated by identically coloured dividers.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

NB : The terms and conditions for submitting online, alongside the relevant steps are included in the appendix.



12. Acceptability of bids

To avoid the rejection of bids, the administrative documents must imperatively be submitted in originals or true copies certified by an issuing or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation. They must not be more than (3) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of this invitation to tender.

Any tender not complying with the tender file shall be rejected, especially in the absence of an appropriate bid bond.

13. Opening of bids

The opening of the bids shall be made in one phase. The opening of the administrative, technical and financial bids will take place in the meeting room of the Internal Tender Board of MINPOSTEL located at the CAMPOST headquarters building, room 308 on ~~12.6.2011~~ ^{14.6.2011} at 3 p.m., and will be done by the above-mentioned Tender Board members, in the presence of bidders who wish to take part to the opening ceremony or their representative duly authorised and who have a perfect knowledge of the file.

14. Main assessment criteria

14.1. Eliminator criteria

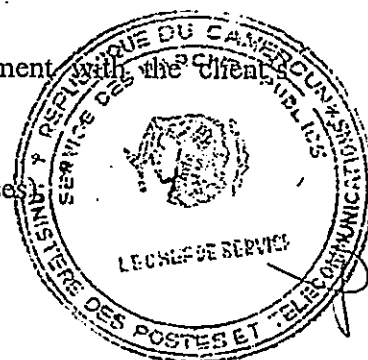
The eliminator criteria are as follows:

- Absence or non-conformity of an administrative document, after the deadline of 48 hours following the opening of bids;
- Failure to provide a bid bond, a bank cheque or a certified cheque, accompanied by the receipt for the deposit issued by the CDEC at the time the tenders were opened;
- Absence of financial capacity or access to a credit line;
- False declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
- Incomplete financial bid;
- Absence of a quantified unit price in the Financial bid;
- Absence of the manufacturer's technical data sheets describing the technical specifications of the said equipment;
- Absence of a solemn declaration not to abandon the services or defaulting on it;
- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses.
- Failure to meet the requirements for a Mission Head.
- Lack of references regarding the development of the application for processing and tracking postal items during the initial phase;
- Failure to meet at least 75% of the minimum technical specifications;
- Failure to meet at least 5 out of 6 essential criteria.

14.2. Main Criteria:

The qualification criteria of the candidates shall be based on:

- Bidder's references;
- Qualifications and experience of the management staff;
- Compliance of the technical specifications of the proposed equipment with the client requirements;
- After-sale service (availability of an expert during the warranty period);
- Delivery schedule (planning and timetable for carrying out related services).



- Proof of acceptance of the terms and conditions of the contract (Special Administrative Clauses (CCAP) and Technical Specifications (ST) initialled and signed on the last page).

15. Allocation

The Project Owner shall award the contract to the bidder who must have complied with all the eliminatory criteria and who must have presented the lowest evaluated bid.

16. Validity period of bids

Bidders shall be bound to their bids for a period of ninety (90) days with effect from the date of submission of the said bids.

17. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of Regulation and Control of Postal Activities (DRP), Room 137, Tel.: (+237) 222232200.

NB: In the case of any bribery attempt or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748./-

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President (for information);
- Contracts service (for archiving);
- Bill sticking/Chrono.



Libom L. Likeng
nde Mendome Minette

